

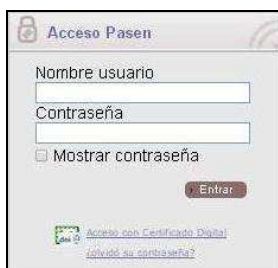
# Guía rápida para acceder a PASEN

1. Escribir en la barra de direcciones del navegador la dirección de Internet:

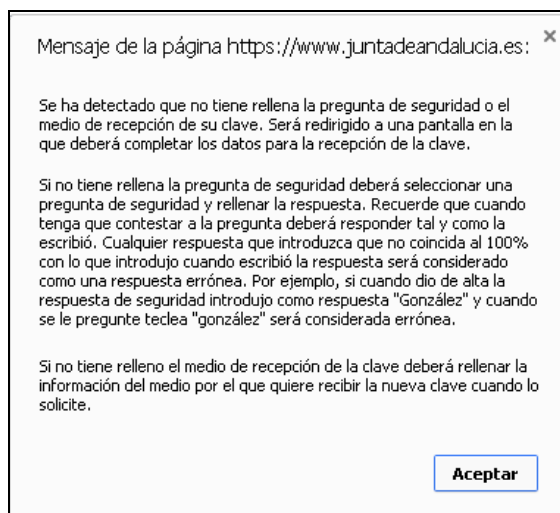
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/pasen/>.



2. Escribir USUARIO y CONTRASEÑA en los campos correspondientes.



3. Al acceder por primera vez aparecerá el siguiente mensaje:



4. Al pulsar aceptar se accederá al formulario de **cambio de clave**, actualización de datos de contacto, datos para la recuperación de la clave y medio por el cual se desea recibir la clave nueva en caso de olvido.

Clave actual:  \*

Nueva clave

Clave nueva (12 máx.):  \*      Confirmación clave nueva (12 máx.):  \*

La clave debe cumplir las siguientes condiciones:

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !\"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\]^\_`{|}~
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

Datos de contacto

Correo electrónico:

Tfno:

Datos para la recuperación de la clave

Marque la casilla si desea cambiar de pregunta o modificar la respuesta:

Pregunta de seguridad:  ▼ \*      Respuesta:  \*

Confirmación de la respuesta:  \*

Deseo recibir mi nueva clave por

Correo electrónico      Correo electrónico:  \*

SMS      Teléfono móvil:  \*

Aceptar

Se tienen que cumplir las condiciones de contraseña que se indican en el formulario:

**La contraseña debe cumplir las siguientes condiciones:**

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !\"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\]^\_`{|}~
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

Una vez cumplimentados los datos de contacto, los datos para la recuperación de la clave y el medio para recibir la clave nueva, haremos clic en el botón aceptar  para completar el proceso de registro en **PASEN**

5. En cualquier momento se puede cambiar de nuevo la clave pinchando en **Mis datos** y luego en **Datos personales** en el menú de la izquierda y se accederá a la pestaña de datos personales y la de cambio de contraseña.



Una vez realizados los cambios pulsaremos el botón aceptar 

Conviene **mantener los datos de contacto siempre actualizados**; de esta manera se garantizará una correcta comunicación con el Centro. Si hay cambios en correo electrónico o en número de móvil, se deben cambiar en PASEN para que las comunicaciones con el Centro sean posibles, rápidas y fiables.

Es conveniente consultar el manual de usuario para conocer las distintas posibilidades que nos ofrece esta plataforma de seguimiento educativo..